

Ai Direttori delle Strutture
dell'INFN

Loro Sedi

e, p.c. Dott.ssa A. Sirica
Direttore Direzione
Affari Amministrativi

Componenti Giunta Esecutiva

Loro Sedi

OGGETTO: ***Programma triennale LL.PP. 2014-2016 inclusivo dell'Elenco Annuale 2014 e Programmazione annuale 2014 per le acquisizioni di beni e servizi.***

Lavori pubblici

Con la presente si segnalano i termini di scadenza delle attività di programmazione dei lavori pubblici (art. 128 D. Lg.vo 163/2006):

- entro il 21 settembre 2013 redazione documenti di programma, (art. 13 comma 3 DPR 207/2010), da predisporre a livello di Struttura;
- in pari data, affissione del programma redatto all'albo della propria Struttura per almeno 60 giorni e contestuale trasmissione di copia cartacea delle schede costituenti il programma triennale, sottoscritte dal Direttore di Struttura e anticipate via fax (06/9427062) alla Direzione Affari Contrattuali (art. 5 commi 1 e 2 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti dell'11.11.2011);
- approvazione da parte del Consiglio Direttivo nella seduta del 29 Novembre 2013 (contestualmente alla sessione di Bilancio preventivo 2014).

L'elaborazione del programma dovrà avvenire compilando le schede allegate di cui al Decreto M.I.T. dell'11.11.2011.

Salvo che per i lavori di manutenzione - per i quali è sufficiente l'indicazione degli interventi accompagnata dalla stima sommaria dei costi - a termini delle suindicate normative, e sempre con riferimento ai lavori di importo superiore a € 100.000, per quanto riguarda l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è prevista:

- per i lavori di importo inferiore a € 1.000.000, la previa approvazione di uno studio di fattibilità;
- per i lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000, la previa approvazione della progettazione almeno preliminare.

Inoltre i lavori di importo superiore a € 1.000.000 saranno inclusi nell'elenco annuale e approvati solo dopo l'ottenimento delle conformità urbanistica ed ambientale (Circolare 16.12.2004 n. 1618/IV Ministero Infrastrutture e Trasporti).

Per i lavori in economia, con il Decreto M.I.T. dell'11.11.2011 art. 4 comma 3, trovano attuazione le disposizioni di cui all'art. 125, comma 7 ultimo periodo, del D. Lg.vo 163/2006 consistenti nella predisposizione di un apposito elenco di lavori in economia da realizzarsi nell'anno e da allegare alla scheda dell'elenco annuale dei lavori 2014.

Per l'inclusione di un intervento nell'Elenco Annuale 2014 dell'Istituto si precisa quanto segue:

- che, ai sensi dell'art. 13, comma 4 del DPR 207/2010, è stato previsto l'inserimento dell'indicazione del CUP (Codice Unico di Progetto) preventivamente richiesto dal RUP designato;
- per i lavori di importo inferiore a € 1.000.000 la previa approvazione di uno studio di fattibilità è effettuata a livello di Direzione della Struttura proponente;
- per i lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000 la previa approvazione della progettazione almeno preliminare è effettuata con il coinvolgimento delle competenze a livello centrale.

Si ricorda altresì che per i lavori inseriti in elenco annuale e non realizzati per impossibilità sopravvenute il Decreto M.I.T. dell'11.11.2011, all'art. 4 comma 5, ha previsto che per limitare la formazione di residui passivi, si dovrà procedere all'adeguamento dell'elenco annuale presentato in precedenza; mentre per i lavori già approvati nell'elenco annuale riferito a precedenti annualità vanno inseriti nell'elenco annuale 2014 solo nel caso in cui i quadri economici dovessero comportare incrementi nell'importo complessivo dei lavori.

Acquisizione di beni e servizi – Programma annuale 2014

L'indicazione non ha carattere autorizzatorio ma è effettuata a mero titolo informativo dei fabbisogni per l'anno 2014; nella prospettiva della razionalizzazione e dell'eventuale accorpamento degli acquisti di beni e servizi comuni a più strutture si richiede di evidenziare gli acquisti oltre 100 K€, utilizzando l'allegata scheda n. 4 per programma annuale forniture e servizi 2014.

Si allega un fac-simile di nota per la trasmissione del Programma Triennale 2014/2015/2016 lavori e, se del caso, del Programma annuale 2014 (Forniture e Servizi)..

Per ogni ulteriore chiarimento ed assistenza in proposito siete invitati a contattare l'Ufficio Lavori della scrivente Direzione – (tel. 06/9403.2366 – 2470).

Cordiali saluti,

IL DIRETTORE a.i.
(Luigi Giunti)

All.:

- schede 1, 2 e 3 per lavori;
- scheda 4 per forniture e servizi;
- schema di lettera per la trasmissione del Programma Triennale 2014/2015/2016.

/gd-np



**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE AAAA/AAAA
DELL'AMMINISTRAZIONE.....
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Impono Totale |
|---|--|---|---|---------------|
| | Disponibilità Finanziaria Primo anno | Disponibilità Finanziaria Secondo anno | Disponibilità Finanziaria Terzo anno | |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | | |
| Entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo | | | | |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati | | | | |
| Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 di lgs n. 163/2006 | | | | |
| Stanziamanti di bilancio | | | | |
| Altro | | | | |
| Totale | | | | |

| | |
|--|----------------------|
| Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno | Importo (in euro) |
|--|----------------------|

Il responsabile del programma
(Nome e Cognome)

Note



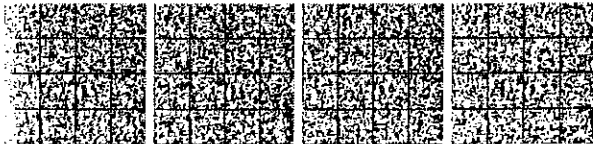
**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE AAAA/AAAA
DELL'AMMINISTRAZIONE.....
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

| N. progr. (1) | Cod. Int. Ammine (2) | CODICE ISTAT (3) | | CODICE NUTS (3) | Tipologia (4) | Categoria (4) | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | Priorità (5) | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA | | | Cessione Immobili | Apporto di capitale privato | | |
|------------------|----------------------------|------------------|-------|--------------------|------------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|--------|---------|
| | | Reg. | Prov. | | | | | | Com. | Primo Anno | Secondo Anno | | Terzo Anno | Totale | Importo |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | TOTALE | | | | | | |

Il responsabile del programma
(Nome e Cognome)

(1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (puo essere vuoto)
 (3) In alternativa al codice ISTAT si puo inserire il codice NUTS
 (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2
 (5) Vedi art. 128 comma 3, del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorit  indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorit  3 = minima priorit )
 (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B
 (7) Vedi Tabella 3

NOTE

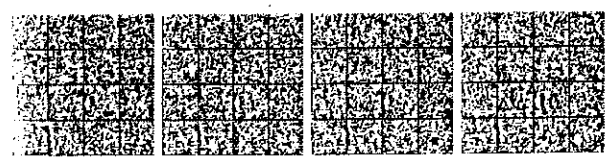


**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE AAAA/AAAA
DELL'AMMINISTRAZIONE.....
ELENCO ANNUALE**

| Cod. Mt. Amm.ne (1) | CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2) | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | CPV | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | | importo annuo intervento | importo totale intervento | FINALITA' (3) | Conformità Urb (S/N) | Verifica vincoli ambientali Amb (S/N) | Priorità (4) | STATO PROGETTAZIONE approvata (5) | Stima temp. d' esecuzione | | |
|---------------------|-----------------------------------|-----|------------------------|-----|-------------------------------|------|--------------------------|---------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| | | | | | Cognome | Nome | | | | | | | | TRIM. ANNO INIZIO LAVORI | TRIM. ANNO FINE LAVORI | |
| TOTALE | | | | | | | | | | | | | | | | |

Il responsabile del programma (Nome e Cognome)

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata al momento della pubblicazione del sistema informativo al gestore
- (3) Indicare la finalità utilizzando la Tabella 5
- (4) Vedi art. 128 comma 3, del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità, 3= minima priorità)
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4



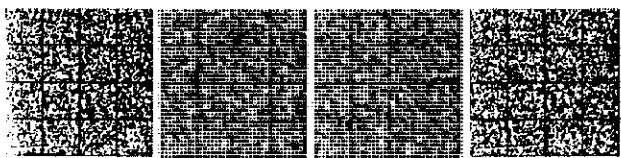
**SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI AAAA
DELL'AMMINISTRAZIONE.....
art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207**

| Cod. Int. Amm.ne | Tipologia (1) | | CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2) | Descrizione del contratto | Codice CPV | Responsabile del procedimento | | Importo contrattuale presunto | Fonte risorse finanziarie (3) |
|---------------------|---------------|-----------|---|---------------------------|------------|----------------------------------|------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | Servizi | Forniture | | | | Cognome | Nome | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(1) Indicare se Servizi o Forniture
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione
 (3) Vedi Tabella 6

Il responsabile del programma
(Nome e Cognome)

Note



FAC-SIMILE LETTERA DI TRASMISSIONE

(da inviare entro il 21 settembre 2013)
anticipata via fax al 06/9427062

Prof. Fernando Ferroni
Presidente dell'INFN

e, p.c. Dott. Luigi Giunti
Direzione Affari Contrattuali

Dott.ssa Anna Sirica
Direzione Affari Amministrativi

Oggetto: trasmissione del programma triennale 2014/2015/2016 inclusivo dell'Elenco Annuale dei lavori 2014 (Titolo III del D. Lg.vo n. 163/2006).

Caro Presidente,

premessi che in data (entro e non oltre il 21 settembre 2013) è stato redatto il programma di cui all'oggetto e che in pari data lo stesso è stato affisso all'albo della Struttura, si trasmettono in allegato, per i contestuali adempimenti a livello centrale di pubblicità e per la successiva approvazione da parte degli organi competenti, le schede relative alla programmazione triennale, sottoscritte in segno di approvazione.

I documenti di programma di cui sopra saranno affissi presso l'albo di Struttura per 60 giorni consecutivi (D. Lg.vo 163/2006 art. 128 comma 2, ultimo periodo e D.M.I.T. 11.11.2011, artt. 1 e 2).

Nell'Elenco Annuale 2014 sono inseriti nuovi interventi i cui importi sono ricompresi tra 100.000 e 1.000.000 di euro per i quali è stato approvato, a livello locale, uno studio di fattibilità. (*)

Si precisa che i lavori inseriti nella programmazione triennale 2014/2015/2016 sono coerenti con le risorse finanziarie previste per il medesimo periodo per tali tipi di spesa.

Eventuale: (Si allega altresì la scheda n. 4 relativa al programma annuale forniture e servizi 2014).

Il Direttore

All.: Documenti di programmazione triennale 2014/2015/2016 (Schede);
Copia progetto preliminare (per interventi di importo \geq € 1.000.000).

* Nel caso di lavori da inserire nell'Elenco Annuale 2014, il cui importo è \geq 1.000.000 di euro, indicare l'importo complessivo e il professionista incaricato della progettazione (indicare iscrizione all'Albo professionale) allegando il progetto almeno preliminare per l'approvazione anche a livello Centrale, da effettuare in sede di "conferenza di servizi", con il referente di G.E. e le competenti Direzioni e Servizi centrali, convocata per tempo a cura, in caso di assenza del RUP, del Direttore proponente.